

NOM :

PRENOM :

MATRICULE :

STAGE 1	STAGE 2
<p>Date début : Date fin : Coordonnées du/de la Maître de stage : - Institution : - Nom et prénom : - Adresse email : - Numéro de téléphone : Population : adultes – enfants/ados (entourer ce qui convient)</p>	<p>Date début : Date fin : Coordonnées du/de la Maître de stage : - Institution : - Nom et prénom : - Adresse email : - Numéro de téléphone : Population : adultes – enfants/ados (entourer ce qui convient)</p>
<p style="text-align: center;">PATHOLOGIES</p> <p><i>Entourez les pathologies prévues au stage</i></p> <p>Aphasie (adultes) Langage Oral (enfants) Troubles du spectre autistique / handicap Dyslexie Dysorthographe Dyscalculie Fentes labiales, palatales ou alvéolaires Radiothérapie (O.R.L.) Dysglossies Dysarthries Bégaiement Troubles Oro-myofonctionnels Laryngectomie Troubles vocaux Ouïe Dysphagie Dysphasie Locked-In-Syndrome Autre :</p>	<p style="text-align: center;">PATHOLOGIES</p> <p><i>Entourez les pathologies prévues au stage</i></p> <p>Aphasie (adultes) Langage Oral (enfants) Troubles du spectre autistique / handicap Dyslexie Dysorthographe Dyscalculie Fentes labiales, palatales ou alvéolaires Radiothérapie (O.R.L.) Dysglossies Dysarthries Bégaiement Troubles Oro-myofonctionnels Laryngectomie Troubles vocaux Ouïe Dysphagie Dysphasie Locked-In-Syndrome Autre :</p>

Résultat du stage 1 (pour les MA2) :

Document à annexer au carnet de stage

Comptes-rendus des entretiens avec le tuteur/la tutrice de stage

Assistant-e de TFPF :

Mail :

Téléphone :

Entretien à mi-stage

Date :	Signature

Entretien en fin de stage

Date :	Signature

Motif d'arrêt du stage

Date :

Signature du/de la maître de stage

Commentaires additionnels du/de la maître de stage

Commentaires à mi-stage

Estimez-vous que l'étudiant-e est en bonne voie pour réussir son stage ?

Date :

Signature

Commentaires en fin de stage

[Empty space for comments]

Date :

Signature

Contact téléphonique avec le/la maître de stage

Date :	Signature du tuteur/de la tutrice de stage
--------------	--

Motif d'arrêt du stage

Date :	Signature du tuteur/de la tutrice de stage
--------------	--

Auto-évaluation

A remplir par l'étudiant-e **avant** l'évaluation de mi-stage et de fin de stage

1. Évaluation	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Recueil des informations pertinentes▪ Analyse des informations▪ Synthèse et interprétation des informations▪ Mise en place de la relation clinique▪ Diagnostic	
	<i>Fin de stage</i>
2. Intervention	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Sélection des outils appropriés▪ Mise en œuvre et planification d'une intervention▪ Evaluation des conséquences ou des résultats d'une intervention	

	<i>Fin de stage</i>
3. Outils	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation adéquate des outils pour répondre aux exigences de la situation ▪ Mise en contexte des outils au niveau théorique et épistémologique ▪ Créativité dans l'utilisation ou la création d'outils ▪ Veille sur les connaissances et méthodes 	
	<i>Fin de stage</i>

4. Communication	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ « Discours » adapté en fonction des interlocuteurs/trices ▪ Expression précise, structurée et nuancée à l’oral ▪ Expression précise, structurée et nuancée à l’écrit ▪ Utilisation d’outils et de techniques de support à la communication 	
	<i>Fin de stage</i>
5. Implication personnelle	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification et prise en compte des éléments de subjectivité personnelle ▪ Recul par rapport aux situations vécues ▪ Gestion adéquate des émotions ▪ Dynamique de formation personnelle et de perfectionnement 	

	<i>Fin de stage</i>
6. Réflexion éthique et déontologique	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Appropriation des principes éthiques pour délimiter sa pratique▪ Connaissance et respect du code de déontologie de la profession▪ Attitude responsable▪ Position critique et ouverture d'esprit permanente	
	<i>Fin de stage</i>

7. Gestion d'équipe	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension et adaptation au fonctionnement d'une institution ou d'une équipe ▪ Intégration au sein d'une équipe ▪ Participation à la coordination d'un travail ou d'un projet en équipe 	
	<i>Fin de stage</i>
8. Compétences générales	<i>Mi-stage</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des savoirs ▪ Articulation entre la pratique et la recherche, la réflexion ▪ Fiabilité ▪ Ponctualité, respect des échéances ▪ Initiative et autonomie 	

Fin de stage